

最简单的图形与最复杂的信息 (财富汇)

作者：黄慧敏

版权信息

本书纸版由浙江人民出版社于2014年10月出版

作者授权湛庐文化 (Cheers Publishing) 作中国大陆 (地区) 电子版发行 (限简体中文)

版权所有·侵权必究

书名：最简单的图形与最复杂的信息：如何有效建立你的视觉思维

著者：【美】黄慧敏

字数：78000

电子书定价：19.99美元

The Wall Street Journal guide to information graphics: the dos and don'ts of presenting data, facts, and figures, 1st edition, by Dona M. Wong

ISBN: 978-0-393-07295-2

Copyright © 2010 by Dow Jones&Company, Inc., and Dona M. Wong

Simplified Chinese Translation Copyright © 2013 by Cheers Publishing Company.

目录

[版权信息](#)

[关于本书的创作过程](#)

[引言 有效建立你的视觉思维](#)

[有效建立你的视觉思维](#)

[第1章 图表制作的7大法则](#)

[有效地绘图CHARTING](#)

[运用精准的数字NUMBERS](#)

[恰如其分地整合数据DATA INTEGRITY](#)

[极大地丰富数据DATA RICHNESS](#)

[善用但不乱用字体FONTS](#)

[数据连续统一，加强视觉冲击THE VISUAL—DATA CONTINUUM](#)

[巧妙运用颜色COLOR](#)

[第2章 7类图表的使用规范](#)

[折线图LINES](#)

[垂直条形图VERTICAL BARS](#)

[水平条形图HORIZONTAL BARS](#)

[圆饼图PIES](#)

[表格TABLES](#)

[象形图PICTOGRAMS](#)

[地图MAPS](#)

[第3章 图表制作必备常识](#)

[数值计算DO THE MATH](#)

[百分比PERCENTAGES](#)

[拷贝图表风格COPY STYLE IN CHARTS](#)

[金钱MONEY](#)

[第4章 应对图表制作中的常见问题](#)

[缺失数据MISSING DATA](#)

[大数字，小变化BIG NUMBERS, SMALL CHANGE](#)

[类比刻度COMPARABLE SCALES](#)

[用黑墨着色COLORING WITH BLACK INK](#)

[第5章 利用图表跟进工作计划](#)

绘制MAPPING IT OUT

前期工作BEFORE YOU SET OUT

保持正轨STAYING ON TRACK

管理成本和资源MANAGING COSTS&RESOURCES

结语

致谢

关于本书的创作过程

我的草稿墙

□

写作就是在提炼作者的创作能量，这就好像引诱精灵进入宝瓶一样。

起初，当决定实施这个项目时，我在住所清理出一面大墙。在书写和绘制了许多页后，我将这些草稿按后来书中出现的顺序排列在墙上。用一种高冲击力的显示效果，将书页从书籍版式中提取出来，以便把创作过程带入下一个环节。

绘制图表是一种表达和创作行为。这一过程帮助我从整体上经历了写作和可视化。随后我就能够跟随着思绪和视觉效果的发展，将所有主题联系在一起。

这就是我成书的全过程。

引言

有效建立你的视觉思维

我们生活在一个数据驱动的世界中。在这里，绘制有效的图表和图形就像良好的写作能力一样，几乎已经成为大家必不可少的能力。

在计算机的帮助下，任何人都可以制作图表，但很少有人知道如何制作好的图表。我们制作图表时常常用到视觉技巧，比如撞色和立体图形。大家只想到这样会很美观，却没有对传递信息给予足够的重视。

从根本上讲，内容才是使图表具有吸引力的法宝。如果图表制作得当，那么信息就会以最清晰有效的方式涌入读者的眼帘。此时，没有多余的颜色层与过多的修饰来扰乱信息的清晰度。

让我们从好的信息图形的三个基本要素入手：

□

■丰富的内容给图表以意义。

■引人注目的视觉效果向读者阐释内容，并且强调信息的精华。

■精细的制作使内容和图表活灵活现。

现在，到处充斥着混乱、具有误导性和无效的图表范例。相反，许多图表内涵丰富，但制图者却没能传递预期的信息。

下次再看到像下一页这样的图表时，你会不由轻叹。因为，通过本书你会明白为什么这些图表功亏一篑。

下面这些图表看起来可能没有什么不妥之处，但它们却违反了制作好图表的基本原则。读完本书后，你就会明白原因所在。如果你现在就想知道，那可以在130页找到原因。

粗劣的制图做法范例：

□

与语言艺术不同，很少有学校开设信息图表课，而这也不是在职培训的内容。所以，各行各业的专业人员只能勉强用图表表达自己。

我的目标是，向大家提供评判优质图表与粗劣图表的关键原理。读完本书后，你就可以清晰有效地使用图表语言表达自己了。我希望本书在你的书桌上能永占一席之地。

第1章

图表制作的7大法则

真正成就图表有效性的是字体、颜色以及评论分析的设计和深度。换句话说，你是否有值得制作图形的信息？如果有，你是否准确地绘制了信息？要知道，一个错误的点就会使其他信息失去可信度，从而使整个图表作废。

在本章中，我针对字体和颜色（明亮或柔和）的选择，提供了实用的指导及模板。此外，我还回答了一些问题，比如：两个数字能组成一张图表吗？什么是好的数据？

这些基本要素为制作说服力强的智能图表提供了保障。

有效地绘图CHARTING

如何制作有效的图表？

最好的制图方法是，系统地遵守四个基本步骤：调查研究、编辑、规划和检查。

1 调查研究 Research

□

- 调查研究最新的权威资源。
- 对自由诠释、存在争议的数据（比如市场份额）使用独立资源，以避免偏见和利益冲突。
- 如果有要求，需要获得数据使用许可。

2 编辑 Edit

□

- 确定关键信息。
- 选择最佳数据系列来说明观点，比如是用市场份额还是用总收入。
- 过滤并且简化数据，以便将数据的精华传递给目标读者。
- 对原始数据进行调整以增强观点，比如是用绝对值还是用百分比变化。

3 规划 Plot

□

- 选择恰当的图表类型展示数据，比如用折线图表现趋势，或者用条形图表现离散数据。
- 选择恰当的图表设置，比如刻度、Y轴增量和基准线。
- 标注图表，比如标题、图注、图例和资料来源。
- 运用颜色和字体编排设计来强调关键信息。

4 检查 Review

□

- 比照原始资料检查绘制出的数据。
- 评判自己的图表是否合理。
- 尽量从读者的角度审视图表。
- 用其他资料证明自己的数据，并且就有问题的内容和异常值咨询相关领域的专家。
- 参考本书来核实最佳的制图做法。

为图方便，这一步常常被略去。但是，花时间检查制图的每个步骤决定了这张图是专业制作还是业余制作。与一篇故事中有拼写错误的字不同，一个错误的数字会使整个图表失去可信性。

运用精准的数字NUMBERS

确凿的证据

绘图指南

□

在计算数字和规划图表时，要精确到小数位。但是在标注图表时，为了便于比较，要四舍五入到有效数位。例如，标注12.345比12.3更精确，但是这失去了图表的视觉冲击力。

文字与图表

图表法将一系列近似的数字放在一起对比，是一种非常有力的工具。图表中的数字通过形象、具体的方式将信息传递给读者。同样一组数字，用图表展示出来比用叙述或文字说明方式表述出来更具体、更精确。

Test 测试

叙述中的数字：

A公司盈利
一亿美元，

B公司盈利
七千五百万
美元，

A公司业绩
好于B公
司。

图表中的数字：

□

瞥一眼右图你就可以做出孰优孰劣的判断。图表中的数字比一串用文字穿在一起的数字更让人记忆深刻。

让数据自己说话

好的图表不应当有分散注意力的东西，而应该允许读者对数据进行对比或比较，然后得出结论。

粗的网格线和三维透视图会遮掩数据，并转移读者对内容的注意力。

□

相反，简洁的图表则让

读者将注意力集中在数据上。要知道，数据才是故事的主角。

□

进行恰当的比较

绘图指南

□

如果原始数据不能充分说明情况，那也不要增加修饰元素。相反，而是应该研究更多的资料、调整数据以不偏离要点。

相同的数字传递不同的信息

对数据进行筛选和编辑，以保持其连贯性以及与信息的相关性。用正确的方式组织和表述数据是最重要的，再怎么修饰都于事无补。

Example范例

X银行在各个国家发行的信用卡

□

将信用卡的数量分别用总数的方式和人均的方式表述出来，情况会迥然不同。相同的数据传递的信息也不一样。

□

C国拥有最大的总市场。B国人均发行量最高。

本图表反映了信用卡总的市场。

本图表显示，尽管B国人口较少，但在这个国家的营销工作非常成功。

构建参照点

绘图指南

□

一切都是相对的

假设你的富翁叔叔给了你一万美元，你肯定会觉得美滋滋的。可是如果你发现叔叔给了你弟弟两万美元，那你会觉得自己是多了一万美元还是少了一万美元呢？

□

信息的框架决定着读者如何解读数据。人们需

欢迎访问：电子书学习和下载网站 (<https://www.shgis.cn>)
文档名称：《最简单的图形与最复杂的信息》黄慧敏 著.epub
请登录 <https://shgis.cn/post/1023.html> 下载完整文档。
手机端请扫码查看：

